

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Солонцы
Вейделевского района Белгородской области

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МДОУ детский сад с. Солонцы

Протокол № 3 от 30.03. 2021г.

Утверждено

приказом МДОУ детский сад с. Солонцы
от 30.03.2021г. № 44

заведующий Е.В.Кругоголова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации МОУ «Солонщинская СОШ»

Л.П.Колесник Л.П.Колесник

Протокол № 3 от 30.03.2021г.

**Положение,
определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели и (или) учебного года**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы пределах рабочей недели и учебного года (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения с. Солонцы Вейделевского района Белгородской области (далее - МДОУ), регламентирует в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется только на работников МДОУ, чьи должности относятся к педагогическим, работающих на условиях трудового договора.

1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников образовательной организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками (далее – педагогическая работа).

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 2.5 - 2.11 настоящего Положения, являются

расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 41,4 часов в неделю.

2.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- воспитателям МДОУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В МДОУ с 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5- дневной рабочей неделе, где на разновозрастную группу воспитанников предусматривается одна должность воспитателя на 1,15 ставки (41ч 40 мин работы в неделю). Режим 41,4-часовой рабочей недели воспитателем обеспечивается путём ежедневной работы воспитателя в течение 8 часов 28 мин. В течение этого времени воспитатель выполняет работу по изготовлению учебно- наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, режимом дня, а также локальными нормативными актами.

2.8. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальному руководителю. В МДОУ с 10,5-часовым пребыванием воспитанников при 5- дневной рабочей неделе, где на разновозрастную группу воспитанников предусматривается одна должность музыкального руководителя на 0,25 ставки (6 часов работы в неделю). Режим 6-часовой рабочей недели музыкальным руководителем обеспечивается путём ежедневной работы в течение 1 часа 20 мин.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников МДОУ, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок),

определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с воспитанниками по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, а также локальными нормативными актами.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом МДОУ.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МДОУ.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону ее снижения, связанного с сокращением количества воспитанников.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, в сторону ее снижения, связанного с сокращением количества воспитанников.

3.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.9. Локальные нормативные акты МДОУ, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения общего собрания работников учреждения.

4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по

совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

4.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников МДОУ, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников МДОУ на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников МДОУ по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников МДОУ наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МДОУ устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом:

а) режима деятельности МДОУ;

б) продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;

в) объема фактической учебной (преподавательской) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с воспитанниками, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической,

подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2.Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации утверждаются заведующим МДОУ с учетом мнения общего собрания работников МДОУ.

5.3.Режим работы заведующего МДОУ, определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.4.Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ оговорено, что педагогические работники МДОУ выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, и перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

5.5.Выполнение педагогической работы в МДОУ характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной (преподавательской) нагрузки, определяемой учебным планом МДОУ, (далее - нормируемая часть педагогической работы) и другой части педагогической работы педагогических работников МДОУ.

5.6.К другой части педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7.Нормируемая часть педагогической работы педагогических работников, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для воспитанников в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), утвержденных в определенном порядке.

5.8.Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом МДОУ с учетом соответствующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной (преподавательской)

нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.9. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей воспитанников;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;
- ведение необходимой документации;
- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- планами и графиками МДОУ, утверждаемыми локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами МДОУ;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с воспитанниками, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации, адаптированной образовательной программы дошкольного образования МДОУ, включая участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом (с указанием в локальном нормативном акте порядка и условий выполнения работ);
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);
- локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены (приостановки) для воспитанников деятельности МДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, деятельности по уходу и присмотру за воспитанниками, по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1.Периоды отмены (приостановки) для воспитанников деятельности МДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками, в отдельных группах либо в целом по образовательной организации по санитарно- эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

6.2.В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3.Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.4.Педагогическим работникам МДОУ, в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, устанавливается:

- 41,4 часов в неделю: воспитателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- 6 часов в неделю: музыкальному руководителю.

6.5.Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим МДОУ.

6.6.За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой

ставке заработной платы в одинарном размере.

6.7.Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре») определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

6.8.Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

6.9.Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- Время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно- бытовых условий;
- Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников);
- Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

6.10.Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МДООУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-

воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по МДОУ.

7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждением, и согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации. Порядок вступает в силу с даты издания приказа об его утверждении и пролонгируется на последующий год автоматически как не противоречащее действующему законодательству.

7.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.

